

AUTO VITRINA

JUNIO
17 AL 27
DE 2021

EN
CORFERIAS



Guía del expositor

AUTOS NUEVOS Y USADOS • MOTOS • ACCESORIOS • SERVICIOS FINANCIEROS

Organizan:



Fechas de interés

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha límite para realizar el pago del contrato de arrendamiento	17 de mayo de 2021
Fecha para solicitar las credenciales e invitaciones a partir del	17 de mayo de 2021
Fecha límite para el pago de servicios	16 de junio de 2021
Fecha límite para la adecuación de la áreas de exhibición	16 de junio de 2021
Fecha desde la cual se puede utilizar el bono de parqueadero	13 de junio de 2021

Fechas de montaje y desmontaje

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Fecha de montaje	14, 15 Y 16 de junio de 2021	08:00 a.m. a 6:00 p.m.
Fecha de inauguración de la feria	Por definir	Por definir
Fecha de apertura de la feria	17 de junio de 2021	10:00 a.m.
Fecha de cierre de la feria	27 de julio de 2021	8:00 a.m.
Fecha de desmontaje	27 de julio de 2021	8:00 a.m. a 6:00 p.m.

* Nota: El desmontaje de la feria se realizará el 27 de Junio, día en que termina la feria, puesto que el día 28 de Junio comnizará el montaje de otros eventos. Solo aplica para los siguientes pabellones:

Pabellón Nivel 1 y 2
Pabellón 3 Nivel 1 2
Pabellón 5 A Nivel 1
Pabellón 6 Nivel 1
Pabellón 7 Nivel 1 y 2
Pabellón 8 Nivel 1 y 2

Pabellón 5A
Pabellón 10 al 23
Salón de protocolo
Área Libre 03
Área Libre 04

Horarios de la Feria

ACTIVIDAD	HORA
Horario para expositores	9:00 a.m. a 8:00 p.m.
Horario para visitantes	10:00 a.m. a 8:00 p.m.
Horario de las taquillas	9:00 a.m. a 7:00 p.m.
Horario del parqueadero para expositores y visitantes	8:00 a.m. a 8:00 p.m.

*Corferias se reserva las siguientes facultades: (I) Modificar los horarios de la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario, o por razones de seguridad o salubridad; (II) Dar por terminada la feria o evento cuando lo considere conveniente o necesario por razones de seguridad o salubridad, o cuando los resultados económicos de la feria respectiva no sean satisfactorios.

Credenciales, invitaciones y boletería

CREDENCIALES, INVITACIONES SEGÚN EL ÁREA CONTRATADA

Según el área arrendada el expositor tiene derecho a una cantidad específica de credenciales e invitaciones. Las invitaciones serán entregadas a partir de la fecha indicada. Tanto las credenciales como las invitaciones deben ser solicitadas en el Centro Único de Atención al Cliente, y retiradas con anticipación para que el expositor pueda tramitar el envío de tales invitaciones. El expositor puede adquirir mínimo un paquete de 20 invitaciones con un costo individual de **\$ 11.000 C/U** presentando contrato de arrendamiento.

Normas de uso de credenciales

Corferias suministra a los expositores y a sus empleados, insignias o distintivos especiales, personales e intransferibles, que les permiten identificarse como tales y les autorizan para el ingreso a la feria y a los demás privilegios a que tienen derecho.

Los expositores responderán por los fraudes o engaños que pudieran intentar o efectuar tanto ellos como sus empleados o terceras personas, valiéndose de tales insignias o distintivos.

Todo uso indebido de parte del expositor o de sus empleados o consentido por aquel o estos, dará derecho a Corferias a la expulsión del expositor de manera inmediata, sin indemnizaciones o reconocimiento de ninguna clase y a la aplicación, como pena, por el solo hecho del incumplimiento, de las sumas pagadas para su participación en la feria, de igual manera y a discreción de Corferias podrá ser sancionado con la imposibilidad de participación en futuras ferias organizadas por Corferias.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de expositor

Son de carácter personal e intransferible y las deben portar las personas de la empresa expositora como documento de identificación en la Feria. Las credenciales deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo y el número de documento de identidad de las personas que las porten.

Credenciales Adicionales

Estas credenciales son iguales a las de expositor, pero se utilizan en caso que las credenciales que le correspondan a la empresa expositora no le sean suficientes. El expositor puede adquirir estas credenciales presentando el contrato de arrendamiento de espacio físico. Son personales e intransferibles y deben llevar el nombre de la empresa, el nombre completo, y el número de identidad de las personas que las porten. Las Credenciales Adicionales tienen un costo de **\$25.000**.

Credenciales de montaje

Tienen validez durante la etapa de montaje y expirarán el primer día de la feria. Deben portarlas las personas encargadas del montaje, quienes laboran en la construcción y decoración de los stands, quienes estarán bajo la supervisión y total responsabilidad de la empresa expositora. Las personas que vienen a realizar el **montaje deben traer casco y carné o planilla de ARL y EPS** al momento de ingresar o no podrán realizar el montaje. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades de cada expositor.

Credenciales, invitaciones y boletería

Credenciales de desmontaje

Las debe portar el personal encargado del desmontaje del stand que no posea credenciales de expositor. Se entregarán sin límite de cantidad de acuerdo con las necesidades del expositor, presentando el paz y salvo que le será entregado por el supervisor de pabellón antes de finalizada la feria, siempre y cuando el expositor no tenga documentos de comercio exterior o pagos pendientes. Tendrán validez a partir del día siguiente de finalizada la feria y por el tiempo asignado para esta actividad.

Credenciales por área contratada según M²

área cubierta en exposición	Credenciales de Expositor	Credenciales de Servicio
1 - 20 m ²	2	2
21 - 30 m ²	2	4
31 - 40 m ²	3	5
41 - 50 m ²	4	6
51 - 60 m ²	5	7
61 - 70 m ²	6	8
71 - 80 m ²	7	10
81 - 90 m ²	7	11
91 - 100 m ²	8	12
101 - 120 m ²	8	13
121 - 135 m ²	9	15
136 - 15 m ²	11	17
151 - 200 m ²	12	20
más de 201 m ²	14	26

Invitaciones área de exhibición

Área de exhibición	Invitaciones
0 - 15 m ²	50
16 - 30 m ²	100
31 - 45 m ²	150
46 - 70 m ²	200
Más de 71 m ²	250

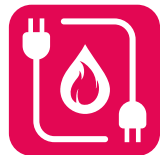
Credenciales, invitaciones y boletería

Descripción	Valor
Valor de la boleta en taquilla	\$ 13.000
Valor de la boleta Online	\$10.400
Valor de la boleta para estudiantes con carné vigente	N/A
Valor de la boleta para niños	5 a 12 años ingresan gratis
Valor de la credencial adicional	\$ 25.000
Valor de las invitaciones (mínimo paquete de 20)	\$11,000 c/u
Valor del bono de parqueadero	\$ 186.000
Tarifa para el parqueadero - Valor por minuto	\$ 95 AUTOMÓVIL - \$ 50 MOTOCICLETA
Tarifa para el parqueadero - Valor día	\$ 25.000 AUTOMÓVIL - \$ 15.000 MOTOCICLETA

*Los estudiantes deben presentar carné que los acredite y pertenecer a carreras afines.

Servicios generales

Corferias pone a disposición de los expositores servicios complementarios para fortalecer su participación, tales como:

**COMBOS****SERVICIOS
TÉCNICOS****TELECOMUNICACIONES
Y REDES****MOBILIARIO****VIVERO****EQUIPOS**

- Conozca el catálogo de Servicios en:
<http://corferias.com/pdf/corferias-catalogo-de-servicios-2020.pdf>
- Diligencie el formulario Solicitud de Servicios en Alquiler:
<http://corferias.com/pdf/formulario-solicitud-servicios-en-alquiler-2020.pdf>
- Normas de Bioseguridad:
<https://corferias.com/index.cfm?doc=pagina&IDSeccion=1480&IDPagina=18394&IntIdioma=1&StrIdioma=es>

Reciba asesoría de estos servicios a través de:

- **Canal virtual:** Email: serviciosplus@corferias.com
- **Canal telefónico:** (+57-1) 381 0000 **Extensión:** 5616 – 5619
- **Canal presencial:** Oficinas Hotel Hilton - Corferias primer piso

Conozca todos los servicios a su disposición visitando nuestra página web

www.corferias.com > Expositores > Servicios para expositores

Recuerde contratar estos servicios con mínimo tres días de anticipación al inicio del montaje de la feria

Seguridad

- La seguridad que ofrece Corferias es una seguridad global y no una seguridad exclusiva, si su stand comercial está ubicado en una zona que permanece abierta en horas de la noche debe prever un servicio de seguridad privada contratado directamente por la empresa expositora.
- Las muestras comerciales deben estar aseguradas, si el stand tiene equipos de tecnología bien sea para el servicio o como muestra comercial, estos deben contar con las respectivas medidas de seguridad y anclajes.
- Igualmente, se les recuerda que está prohibido la venta informal de mercancía y/o volanteo fuera de las áreas asignadas.
- Durante los días de aglomeraciones y visita masiva a la feria se recomienda que cuenten con el personal suficiente para atender al público y es importante incrementar los sistemas de seguridad del stand.
- Por último, los invitamos a tener en cuenta las recomendaciones que el Departamento de Seguridad les entrega en su stand.

Seguro obligatorio

Según lo dispuesto en el contrato de arrendamiento, todos los elementos y/o mercancías que los expositores tengan en el stand deben estar debidamente asegurados contra todo riesgo y hecho con o sin violencia. Este es un requisito indispensable para su participación exitosa en una feria o evento.

El expositor podrá hacer extensiva la póliza que tenga vigente con su aseguradora durante el tiempo de participación en la feria. En caso de que el expositor no tenga un seguro vigente y requiera asegurar sus mercancías, puede realizarlo con la aseguradora que sea de su confianza.

El expositor tendrá que presentar la copia de dicha póliza al supervisor de pabellón al ingresar al recinto ferial el primer día del montaje; solo así el supervisor hará entrega del stand correspondiente para que el expositor pueda iniciar el montaje y decoración de su espacio.

Parqueadero

El parqueadero habilitado para expositores de **Auto-Vitrina 2021** será **PARQUEADERO VERDE** en la 25 Nro. 33 – 60. Funcionará de **09:00 a.m. a 08:00 p.m.**

El Ingreso de Mercancía en los días de montaje se realizará en el **puesto 3** sobre la **Calle 25 con Carrera 40** (Costado Norte de Corferias). ****Sujeto a indicación final.***

La venta de los bonos de parqueadero se realiza en **EL PLUS** en las oficinas principales de la Corporación y tendrá un valor de **\$186.000**. Los bonos de parqueadero se harán efectivos para los expositores a partir del **13 de junio de 2021**.

*El bono de parqueadero será manejado con una tarjeta inteligente que le da derecho a un cupo en el parqueadero, en caso de pérdida de tiquete tendrá un equivalente a 1/2 salario diario MLV.

Pagos Nacionales e Internacionales

CUENTA PARA PAGOS NACIONALES

Banco	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Beneficiario
Davivienda	4818-0000-0756	Ahorros	Corporación de Ferias y Expocisiones S.A.

CUENTA PARA PAGOS INTERNACIONALES

Banco	Banco Colombia Panamá S.A.
Aba	021000089/COLOPAPA
Ciudad	República de Panamá
País	Panamá
Teléfono-Fax	((507) 2 63 69 55- 2 08 97 00
Número de cuenta del beneficiario	80100004590
Beneficiario	Corporación de Ferias y Expocisiones S.A.

Zona franca, Comercio exterior

Mercancía procedente del Exterior sin Nacionalizar

Valor permanencia de mercancía en Zona Franca
(Se aplicará después de 6 días de terminada la feria)

Valor \$25 pesos x Kilo
diario + IVA

Fecha para el ingreso de mercancía
(desde un mes antes del inicio de la feria)

30 de mayo de 2021

Fecha para el retiro de mercancía sin cobro
(seis días después de terminada la feria)

3 de julio de 2021

Fecha para el retiro de la mercancía
(dos meses después de la terminación de la feria)

27 de agosto de 2021

Aspectos a tener en cuenta para su participación

Tenga en cuenta las siguientes condiciones para una participación exitosa y sin contratiempo:

- Corferias solicitará con un (1) mes de anticipación, el render o fotografía del stand para validar el montaje que se dispondrá en las áreas entregadas.
- La altura máxima permitida para el montaje de su stand es 2.40mts, sin embargo si se requiere una mayor altura, deberá presentar el render físico en las oficinas del coordinador de montaje, **Arquitecto Alejandro Cardenas, acardenas@corferias.com Tel 381 00 00 Ext. 5763** quien avalará la solicitud. Sin este aval previo no podrá realizarse un montaje con altura superior a la permitida por Corferias.
- El expositor se compromete a realizar el montaje durante las fechas estipuladas, sin importar si este es realizado directamente por él o por un tercero. El incumplimiento de los tiempos establecidos para esta actividad, dará el derecho a Corferias de imponer las sanciones establecidas en el contrato de arrendamiento.
- Para el desmontaje, sólo se cuenta con el día siguiente al cierre de la Feria, ningún expositor podrá retirarse con antelación. Si pasada la fecha de desmontaje y el stand sigue armado sin que se hubiera desmontada el área arrendada, Corferias dispondrá de todo material que se encuentre allí, sin que exista responsabilidad de Corferias frente a su cuidado y conservación.

Aspectos a tener en cuenta para su participación

- La promoción de productos o servicios, sólo son permitidas dentro del stand contratado, todo lo realizado por fuera de esta área, será considerado como activación de marca y tendrá costo adicional.
- Los expositores deberán tener todas las documentaciones al día. Recuerde que Corferias es regulado por las entidades públicas como Dian e Invima así como la Secretaria de Salud y no es responsable por las molestias o inconvenientes que puedan presentarse durante la feria.
- Los expositores deben informar a Corferias la planeación de actividades o shows que puedan generar aglomeraciones, con mínimo un mes de antelación.
- No olvide que uno de los requisitos para la convivencia en lugares cerrados, es mantener los niveles óptimos de sonido. Estos no podrán sobrepasar lo 45 decibeles*. El no cumplimiento de esta norma, acarreará sanciones disciplinarias.

Políticas para realización de eventos sociales y servicios de catering:

Normas de Bioseguridad:

<https://corferias.com/index.cfm?doc=pagina&IDSeccion=1480&IDPagina=18394&IntIdioma=1&StrIdioma=es>

Para el óptimo desarrollo de las diferentes actividades de su empresa en la **Auto-Vitrina** Corferias establece políticas para la realización de eventos sociales, las cuales buscan contribuir con la participación y cumplimiento de objetivos de nuestros expositores; generando un ambiente agradable social y comercial. "Políticas para la realización de eventos sociales".

Documento políticas de eventos sociales

Pendiente link

Servicios de Catering

Apreciado Expositor, usted puede adquirir a través del área de alimentos y bebidas de Corferias, los servicios requeridos para su stand, manejamos un portafolio amplio en donde podrá encontrar variedad en pasabocas, cocteles, almuerzos y otros. Para adquirir nuestros servicios contacte a:

Greesy Corredor Franco
gmcorredor@corferias.com

Brayan Stiven Arévalo
barevalo@corferias.com

Reservas Hotel Hilton, Bogotá-Corferias

- Ubicado estratégicamente dentro del Centro Internacional de Negocios y Exposiciones Corferias.
- Oferta gastronómica con sabor colombiano /OKA Bar ± Grill y Bon Market and Bar.
- Wi-Fi + Fitness Center + Piscina climatizada cubierta + Desayuno Buffet + Room Service 24 horas.



Contacto

Dirección: Carrera 37 # 24 - 29 Corferias

Teléfono: (+57-1) 443 4400 | F: (+57-1) 443 4401

Email: eduardo.garces@hilton.com

Email: sales.corferias@hilton.com

www.bogotacorferias.hilton.com

Contactos

Nombre	Cargo	E-mail	Ext
Cristina Católico Espinel	Jefe de Proyecto	ccatolico@corferias.com	5130
Deysi Angel Buitrago	Coordinadora Comercial	dangel@corferias.com	5104
Constansa Mondragón	Coordinadora Comercial	cmondragon@corferias.com	5172
Yurani Matalla González	Secretaría Comercial	mmatallana@corferias.com	5133